

Załącznik do Zarządzenia nr 2/2019  
Kierownika Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Świekatowie  
z dnia 28.06.2019 r.

## **OGŁOSZENIE O NABORZE**

### **Nabór na stanowisko Referenta ds. świadczeń rodzinnych, wychowawczych i z funduszu alimentacyjnego**

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świekatowie ogłasza nabór na stanowisko Referenta ds. świadczeń rodzinnych, wychowawczych i z funduszu alimentacyjnego

#### **1. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie:
  - wyższe lub
  - średnie i co najmniej 2 -letnie doświadczenie zawodowe.
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- znajomość przepisów:
  - a) ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.2018.2220 j.t)
  - b) ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U.2018.2134 j.t)
  - c) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U.2019.670 j.t)
  - b) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U.2019.506 )
  - c) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego( Dz.U. 2018.2096)

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- wiedza z zakresu zasad funkcjonowania administracji publicznej,
- bardzo dobra umiejętność obsługi komputera oraz urządzeń biurowych,
- min.1-roczone doświadczenie w pracy administracyjnej jednostek organizacyjnych samorządu lub w jednostkach pomocy społecznej,
- umiejętność redagowania i analizowania dokumentów związanych z postępowaniem administracyjnym,
- umiejętność podejmowania decyzji,
- umiejętność pracy w zespole,
- kreatywność, odpowiedzialność, komunikatywność, rzetelność.

#### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawie świadczeń rodzinnych, świadczenia wychowawczego oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego, postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,
- b) sporządzanie sprawozdań ze świadczeń rodzinnych, świadczenia wychowawczego oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego,

c) obsługa programów komputerowych dotyczących świadczeń rodzinnych, świadczenia wychowawcze oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

**4. Warunki pracy:**

- stanowisko zlokalizowane w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świekatowie,
- stanowisko wyposażone w komputer wraz z oprogramowaniem,
- zatrudnienie – umowa o pracę na zastępstwo w wymiarze 1 etatu.

**5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6%**

**6. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny i życiorys (CV), powinny być opatrzone klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U z 2019 poz. 922)",
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (w załączeniu),
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie dyplomu/ów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o posiadanych kwalifikacjach,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata, że nie był karany za umyślne przestępstwo, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- oświadczenie o stanie zdrowia kwalifikujące do zatrudnienia,
- klauzula informacyjna dla kandydata wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru (w załączeniu)
- informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (tylko osoba, której zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia).

**7. Miejsce i termin składania wniosków:**

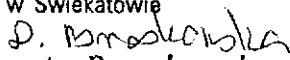
Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świekatowie, ul. Tucholska 6, lub pocztą na ww. adres z dopiskiem „ Dotyczy naboru na stanowisko Referenta ds. świadczeń rodzinnych, wychowawczych i z funduszu alimentacyjnego”.

Termin składania ofert 12.07.2019 r. godz. 14:00 - decyduje data dostarczenia dokumentów do siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świekatowie.

Oferty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

O rozmowie kwalifikacyjnej oferenci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy w Świekatowie oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świekatowie.

p.o. Kierownika  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Świekatowie  
  
mgr Danuta Brzoskowska